

INSTRUCTIVO

Bienvenido a nuestra página web!

Para comenzar a utilizar esta página debe tener un Usuario y Contraseña, si ya posee uno pase directamente a [Ingreso al Sistema](#).

Si es nuevo, por favor haga click en el punto 1 del índice:

Índice:

1. [Solicitar Acceso](#)
2. [Ingreso al Sistema](#)
3. [Cargar DJ desde un Archivo TXT](#)
4. [Cargar DJ desde un Archivo Excel](#)
5. [Cargar DJ Manual](#)
6. [Cargar Ajuste desde Archivo TXT](#)
7. [Cargar Ajuste desde Archivo Excel](#)
8. [Cargar Ajuste Manual](#)
9. [Anular DJ/Ajuste](#)
10. [Informar Pago](#)
11. [Filtros](#)
12. [Imprimir](#)
13. [Ver Detalle Cta.Cte.](#)
14. [Datos de la Empresa](#)
15. [Actualizar Datos](#)
16. [Cambiar Contraseña](#)
17. [Recuperar Contraseña](#)
18. [Dudas o Consultas](#)

SOLICITAR ACCESO:

01. En caso de no tener un usuario registrado, haga click en el enlace “¿Es usuario nuevo?” en el sector superior derecho de la pantalla de inicio como muestra la imagen.



Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación

Ingreso al sistema

Usuario Contraseña Ingresar

1 ¿Es usuario nuevo? ¿Olvidó su contraseña?

Inicio Empresas Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

FEDERACIÓN TRABAJADORES de INDUSTRIAS de la ALIMENTACIÓN

Al hacer click allí accederá a la pantalla “Formulario de alta de empresa”, complete todos los datos solicitados:

Formulario de alta de empresa

Mediante este formulario usted podrá dar de alta su empresa a la Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación

Cuit:

(Sin espacios , ni guiones)

Razon social:

Nombre fantasia:

Fecha de Inicio

Reg.Seg.Social

Empleador:

Email para recupero de contraseña:

Debe ser un e-mail de la empresa, no personal

2

Filial:

(Debe seleccionar todas las filiales que desea habilitar para su empresa)

Convenio:

(Debe seleccionar todos los convenios que desea habilitar para su empresa)

Tipo contacto:

Nombre:

Apellido:

Cargo:

Email:

Teléfono: -

Complete Teléfono o celular (obligatoriamente), o ambos

Celular: -

Tipo direccion:

Calle:

Nro:

Piso:

Dpto:

Cp:

Provincia:

Localidad:

Actividad:

3

Empresa eventual:

Empresa temporaria:

Enviar

4

02. En E-mail para recupero de contraseña, sugerimos ingresar un correo electrónico perteneciente a la empresa, no uno personal.
03. El campo Actividad se auto completa, escriba alguna palabra relacionada con la actividad que realiza y le brindará un listado para que seleccione la correcta. También puede escribir el número con el que está identificada su actividad en el Formulario de Constancia de Inscripción de AFIP.
04. Haga click en “Enviar”. Procesaremos su pedido y le informaremos sus datos de acceso a los contactos que haya informado.

Una vez que reciba el mail confirmando el alta:

INGRESO AL SISTEMA:



The screenshot displays the website for the Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación (F.L.I.A.). At the top left is the organization's logo, which includes a stylized figure and agricultural elements. To the right of the logo is the text "Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación".

Below the logo is a navigation menu with the following items: Inicio, Empresas, Novedades, Convenios y escalas, Sitios de interés, and Contacto.

The main content area features a large banner with the text "FEDERACIÓN TRABAJADORES de INDUSTRIAS de la ALIMENTACIÓN" in green. To the right of the banner is a smaller version of the organization's logo.

Below the banner, there is a section titled "Descargas" with a link labeled "ver más".

At the top right, there is a login form titled "Ingreso al sistema". It contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña", followed by a green "Ingresar" button. Below the form are three red buttons labeled "5", "6", and "7".

05. Introduzca en el campo “Usuario” el Nro. de CUIT de la empresa, sin puntos ni espacios. Asegúrese de no dejar espacios antes o después del usuario.
06. Introduzca en el campo “Contraseña” el Nro. de CUIT de la empresa para el primer acceso, sin puntos ni espacios. Asegúrese de no dejar espacios antes o después de la contraseña.
Le recomendamos que modifique su contraseña a la brevedad. Para cambiar la contraseña, ver el apartado “[Cambiar Contraseña](#)”.
07. Haga click en el botón “Ingresar” para ingresar al sistema. **En caso de no estar registrado, haga click en [Es usuario nuevo?](#) Y complete el formulario.**

Una vez que ingrese su “Usuario” y “Contraseña” verá la siguiente pantalla:

CARGAR DECLARACION JURADA (DJ) DESDE UN ARCHIVO .TXT:

EMPRESA S.A.
CUIT: 30504340917
E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@ftia.org.ar

Cambiar Contraseña
Cerrar sesión

Inicio Empresas Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas

8 + Cargar DJ + Carga Ajuste Anular DJ/Ajuste Informar Pago Filtros Imprimir

9 Desde Archivo TXT Desde Archivo Simplif. Total Boletas Impagas (0) : \$0,00 (Ver Detalle)

Período Tipo Tipo Conv. Filial Cant. Pers. Masa Salarial Contribución Empresaria

Carga Manual

08. Haga click en este enlace para desplegar el submenú.

09. Haga click en “Desde Archivo TXT” para cargar una Declaración Jurada desde un archivo txt. El formato del archivo txt será el mismo que se utiliza en AFIP para la declaración mensual de empleados. (Standard Versión 36R5, 37, 38 y 39)

Inicio Empresas Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Cargar una declaración jurada

Mediante este formulario usted podrá cargar de forma automática una declaración jurada a partir de un archivo de datos que provee información total de los empleados disponibles en una empresa.

Archivo AFIP vigente: Standard Versión 36R5, 37, 38 y 39.

Periodo año: Seleccionar 10

Periodo mes: Seleccionar 11

Filial: Seleccionar 12
Seleccione al menos una filial en esta etapa.

Convenio: Seleccionar 13
Seleccione al menos un convenio en esta etapa.

Nombre archivo: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. 14

Importar Limpiar 15 16

10. Período año: Seleccione el año del período al cual corresponde la presente DJ. **Este campo es obligatorio.**

11. Período mes: Seleccione el mes del período al cual corresponde la presente DJ. **Este campo es obligatorio.**

12. Filial: Seleccione su filial. En caso de tener más de 1 filial, deberá realizar una DJ por cada filial. Si la filial en la que realiza sus aportes sindicales no se encuentra dentro de las opciones, diríjase al [punto 188](#) para actualizar sus datos y esta será agregada y/o modificada. **Este campo es obligatorio.**

13. Convenio: Seleccione su convenio. En caso de tener más de 1 convenio, deberá realizar una DJ por cada convenio. Si el convenio bajo el que están encuadrados sus empleados no se encuentra dentro de las opciones, diríjase al [punto 188](#) para actualizar sus datos y este será agregado y/o modificado. **Este campo es obligatorio.**

14. Nombre archivo: Haga click en “Seleccionar archivo” y busque en su PC el archivo en formato txt que desea importar. Una vez que lo encuentre, selecciónelo y haga click en “Abrir”. **Este campo es obligatorio.**

15. Importar: haga click en el botón “Importar” para que el sistema cargue el archivo txt seleccionado y pueda continuar con el proceso. Recuerde que sólo podrá realizar una Declaración Jurada por el mismo período/filial/convenio. Si ya se encuentra cargada una Declaración Jurada para el período/filial/convenio ingresado, el sistema le informará. En caso de haber omitido un empleado por error, puede corregirlo cargando un ajuste sobre la Declaración Jurada correspondiente, para ello diríjase al [punto 151](#). Haga click en el botón “Importar” **SOLAMENTE** si los datos son correctos. Recuerde que está confeccionando una Declaración Jurada.

16. Limpiar: Haga click en el botón “limpiar” para limpiar el formulario y comenzar de nuevo.

Una vez que haga click en el botón “Importar” el sistema procesará los datos del archivo provisto y mostrará una pantalla similar a la siguiente:

Le informará que la precarga fue realizada exitosamente, esto le permitirá editarla si fuera necesario o confirmarla si los datos son correctos.



Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.
 CUIT: 30504340917
 E-mail para recupero de contraseña :
 analiasilva@ftia.org.ar

[Cambiar Contraseña](#)
[Cerrar sesión](#)

Inicio **Empresas** Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas

[+ Cargar DJ](#) [+ Carga Ajuste](#) [✗ Anular DJ/Ajuste](#) [✓ Informar Pago](#) [Filtros](#) [Imprimir](#)

✓ La precarga fue realizada con éxito!

Total Boletas Impagas (1) : \$0,00 (Ver Detalle)

Período	Tipo	Total	Vencimiento	Estado	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria		
2017-01	Precarga DJ	\$0,00	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	0	\$0,00	\$0,00	17	18

17. Editar el TXT : Verifique que los datos cargados sean correctos y corríjalos si es necesario.

18. Eliminar: si necesitara reemplazar el TXT en esta instancia puede hacerlo haciendo click en este botón y volver a realizar la carga.



Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.
 CUIT: 30504340917
 E-mail para recupero de contraseña :
 analiasilva@ftia.org.ar

[Cambiar Contraseña](#)
[Cerrar sesión](#)

Inicio **Empresas** Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Listado de empleados

[volver](#) 25

19 [+ Agregar empleado](#) [✓ Confirmar](#) [Filtros](#) 23

CUIL	Apellido y Nombre	Remuneración total	SAC		
27051973866	LENA NATIVIDAD	\$5.466,04	\$0,00	20	
20929102488	MONGELOS FELIPA	\$4.960,00	\$0,00		
20267334561	GAUNA JUAN MANUEL	\$759,00	\$0,00	21	
27264272543	LEFEVRE VERONICA NATALIA	\$2.077,75	\$0,00		
27286317885	GALANTE CARLA ROMINA	\$5.178,39	\$0,00	22	
27283230584	DE FILPO NATALIA PAULA	\$2.031,58	\$0,00		
20321119213	CARRIQUIRY MARTIN	\$1.976,17	\$0,00		
27209653597	OSSO MARCELA FABIANA	\$2.305,17	\$0,00		
20321715282	FAUDA DIEGO JAVIER	\$4.405,30	\$0,00		

19. Agregar empleado: si necesitara agregar un empleado, haga click en este botón y complete los datos de la planilla:

Alta de empleado

[volver](#)

Complete el siguiente formulario para dar de alta a un empleado.

Cuil:	<input type="text"/>
Apellido nombre:	<input type="text"/>
Conyuge:	<input type="checkbox"/>
Cantidad hijos:	<input type="text"/>
Empleado situacion:	0 - Baja por Fallecimiento <input type="button" value="v"/>
Empleado condicion:	0 - Jubilado Decreto N° 894/0° <input type="button" value="v"/>
Empleado actividad:	0 - Zona de Desastre. Decreto <input type="button" value="v"/>
Afip zona:	1 - Capital Federal <input type="button" value="v"/>
Afip modalidad contratacion:	0 - Contrato Modalidad Promo <input type="button" value="v"/>
Afip obra social:	0 - NINGUNA <input type="button" value="v"/>
Remuneracion total:	<input type="text"/>
Afip provincia localidad:	Buenos Aires - Alnte. Brown <input type="button" value="v"/>
Remuneracion imponible cuatro:	<input type="text"/>
Afip empleado siniestrado:	0 - No Incapacitado <input type="button" value="v"/>
Afip empresa tipo:	0 - Administración Pública <input type="button" value="v"/>
Aporte adicional obra social:	<input type="text"/>
Sueldo y adicional:	<input type="text"/>
Sac:	<input type="text"/>
Hs extra monto:	<input type="text"/>
Zona desfavorable:	<input type="text"/>
Vacaciones:	<input type="text"/>
Dias trabajados:	<input type="text"/>
Adicionales:	<input type="text"/>
Premios:	<input type="text"/>
Rem dec:	<input type="text"/>
Cantidad hs extras:	<input type="text"/>
Conceptos no remunerativos:	<input type="text"/>
Maternidad:	<input type="text"/>
Hs trabajadas:	<input type="text"/>

[Guardar](#)[19 A](#)

19A. Guardar: una vez completados los datos del empleado que desea agregar, haga click en Guardar.

20. Chequear: haciendo click en este botón puede ver los datos que se han cargado desde el TXT de cada empleado

21. Editar: desde aquí puede corregir los datos que se han importado desde el TXT si fuera necesario.

22. Eliminar: desde aquí puede eliminar aquellos empleados que no estén encuadrados dentro del convenio por el cual está realizando la DJ.

23. Filtros: puede buscar un empleado en particular por su número de CUIL o Apellido si desea editar sus datos.

24. Confirmar: si ya realizó todas las modificaciones necesarias, haga click en este botón para ver un resumen de su DJ y allí podrá confirmarla para que se guarde.

25. Volver: Haga click aquí para interrumpir la carga.

Inicio Empresas Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- 📄 Descargar instructivo
- 📄 Descargar modelo Arch. Simplif.

Confirmar Precarga

A continuación se detalla la DJ o Ajuste a generar por el sistema .

Precarga DJ

Filiat:	F20 - Pcia. Bs.As.
Convenio:	244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
Periodo:	01-2017
Cant. Personal:	9
Contribución Empresaria:	\$319,50
Aporte solidario (---):	\$0,00
Intereses:	\$0,00
Importe Total:	\$319,50
Fecha de vencimiento:	15/02/2017

26 **Confirmar** Cancelar 27

26. Confirmar: Haga click en el botón “Confirmar” **SOLAMENTE** si los datos son correctos. Recuerde que está confeccionando una Declaración Jurada.

27. Cancelar: Haga click en el botón “cancelar” para interrumpir el proceso.



28. Opción SI: Se abrirá un PDF que deberá imprimir para realizar el pago en el Banco Nación.

29. Opción NO: de todos modos las DDJJ se guardarán para que ud. pueda imprimirlas posteriormente



30. Para imprimir una DJ que ha guardado desde el listado, seleccione la DJ desde el margen izquierdo.

31. Haciendo click aquí puede ver un resumen de los datos importados.

32. Imprimir: luego haga click en Imprimir.

CARGAR DECLARACION JURADA (DJ) DESDE UN ARCHIVO EXCEL:

The screenshot shows the FTIA website interface. At the top left is the FTIA logo and the text "Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación". To the right, there is a user profile for "EMPRESA S.A." with CUIT: 30504340917 and an email for password recovery: analiasilva@ftia.org.ar. There are buttons for "Cambiar Contraseña" and "Cerrar sesión". Below this is a navigation menu with "Inicio", "Empresas", "Novedades", "Convenios y escalas", "Sitios de interés", and "Contacto". The "Empresas" section is active, showing a sidebar with options like "Declaraciones Juradas", "Cuenta Corriente", and "Descargar modelo Arch. Simplif." with a red box around the number "33". The main content area is titled "Declaraciones Juradas" and includes buttons for "+ Cargar DJ", "+ Carga Ajuste", "Anular DJ/Ajuste", "Informar Pago", "Filtros", and "Imprimir". A summary bar shows "Total Boletas Impagas (0) : \$0,00 (Ver Detalle)". Below is a table header with columns: "Periodo", "Tipo", "Total", "Vencimiento", "Estado", "Conv.", "Filial", "Cant. Pers.", "Masa Salarial", and "Contribución Empresaria".

33. También puede realizar su DJ desde un archivo Excel, haga click en “Descargar modelo Arch.Simplif.” para ver los 29 campos que necesita tener su Excel.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	cuil	apellido_nombre	conyuge	cantidad_hijos
17	27200129496	ROSALES,CARLOS	T	0
18	20160210010	SALINAS,NESTOR	F	0
19	27236874589	GALEANO,MILTON	F	0
20	20218964452	POQUET,JAVIER	R F	0
21	27256971238	ECHEVARNE,RUBEN	T	1
22	27187569813	ERTEL,ANGEL	FRA T	2

Red boxes highlight the 'cuil' column (labeled 34), the 'apellido_nombre' column (labeled 35), and the 'conyuge' column (labeled 36). A red arrow points from the 'conyuge' column header to a dropdown menu in the Excel footer showing 'conyuge', 'cód.situacion', and 'cód.condicion'.

34. CUIL: cargue los 11 dígitos numéricos, sin espacios ni guiones.

35. Apellido y Nombre: hasta 30 dígitos de texto, no hace falta que estén separados por comas.

36. Cónyuge: haciendo click sobre el título, lo llevará a una nueva solapa donde se le indicará como debe completar este campo. Sólo acepta como válido 1 dígito (que puede ser T o F) como puede ver en el gráfico de abajo, utilice los datos de la columna Código Web según corresponda.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	codigo_web	descripcion
22	T	utilice la letra T (true=verdadero) para indicar que el empleado está casado
23	F	utilice la letra F (false=falso) para indicar que el empleado está soltero

The Excel footer shows a dropdown menu for 'conyuge' with options 'cód.situacion', 'cód.condicion', 'cód.actividad', and 'cód.zona'.

Todas las columnas que tienen hipervínculo lo redireccionarán a la solapa donde encontrará los códigos con los que debe completar su Excel.

37	38	39	40	41	42	43	44
cantidad_hijos	codigo_situacion	codigo_condicion	codigo_actividad	codigo_zona	codigo_modalidad_contratacion	codigo_obra_social	remuneracion_total
0	1	5	4	2	999	101208	27898,93
0	1	5	4	2	999	101208	42285,95
0	1	5	4	2	999	101208	38133,19
0	1	5	4	2	999	101208	29292,74
1	1	5	4	2	999	101208	30751,49
2	1	5	4	2	999	101208	35456,36

37. Cantidad de hijos: hasta 2 dígitos numéricos.

38. Código Situación: haga click sobre el hipervínculo para ser redireccionado a la solapa con los códigos. Sólo 2 dígitos numéricos.

39. Código Condición: haga click sobre el hipervínculo para ser redireccionado a la solapa con los códigos. Sólo 2 dígitos numéricos.

40. Código Actividad: haga click sobre el hipervínculo para ser redireccionado a la solapa con los códigos. Sólo 3 dígitos numéricos.

41. Código Zona: haga click sobre el hipervínculo para ser redireccionado a la solapa con los códigos. Sólo 2 dígitos numéricos.

42. Código Modalidad Contratación: haga click sobre el hipervínculo para ser redireccionado a la solapa con los códigos. Sólo 3 dígitos numéricos.

43. Código Obra Social: haga click sobre el hipervínculo para ser redireccionado a la solapa con los códigos. Un total de 6 dígitos numéricos.

44. Remuneración Total: hasta 12 dígitos de tipo importe.

45	46	47	48	49	50	51	52
provincia_localidad	remuneracion_imponible_4	codigo_siniestrado	tipo_empresa	aporte_adicional_obra_social	sueldo_y_adicional	sac	hs_extra_monto
Buenos Aires - Cañuelas	27898,93	0	9	0	0	0	0
Buenos Aires - Lanús	42285,95	0	9	0	0	0	0
Tucuman	38133,19	0	9	0	0	0	0
Buenos Aires - Gran	29292,74	0	9	0	0	0	0
Buenos Aires - Loma	30751,49	0	9	0	0	0	0
Buenos Aires - Almirante	35456,36	0	9	0	0	0	0

45. Provincia/Localidad: haga click sobre el hipervínculo para ser redireccionado a la solapa con los códigos. Hasta 50 dígitos de texto.

46. Remuneración Imponible 4: hasta 12 dígitos de tipo importe.

47. Código Siniestrado: haga click sobre el hipervínculo para ser redireccionado a la solapa con los códigos. Sólo 2 dígitos numéricos.

48. Tipo Empresa: haga click sobre el hipervínculo para ser redireccionado a la solapa con los códigos. Aceptará como válido 1 solo dígito numérico.

49. Aporte Adicional Obra Social: hasta 9 dígitos de tipo importe.

50. Sueldo y Adicional: hasta 12 dígitos de tipo importe.

51. Sac: hasta 12 dígitos de tipo importe.

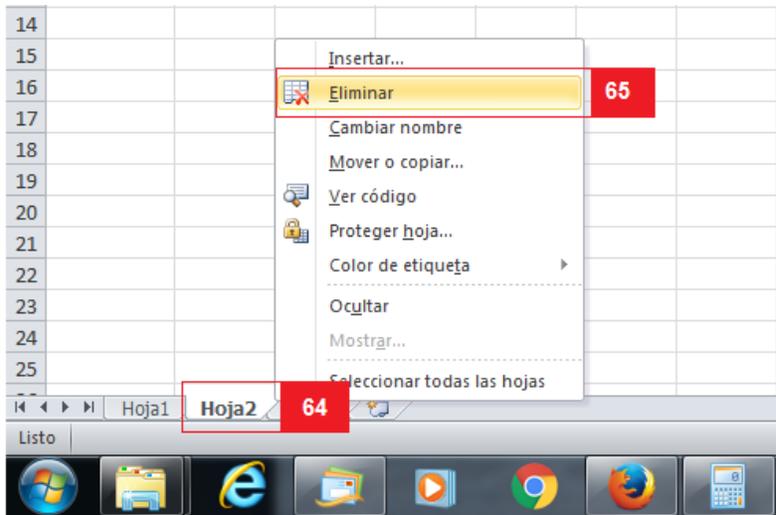
52. Hs. Extra Monto: hasta 12 dígitos de tipo importe.

14											
15											
16		53	54	55	56	57	58	59	60	61	62
17	zona_desfavorable	vacaciones	dias_trabajados	adicionales	premios	rem_dec	cantidad_hs_extras	conceptos_no_remunerativos	maternidad	hs_trabajadas	
18		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24											
25											
Hoja1 conyuge cód.situacion cód.condicion cód.actividad cód.zona modalidad contratacion obra social pcia.localidad Cód.siniestrado											

- 53. Zona Desfavorable:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 54. Vacaciones:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 55. Días Trabajados:** hasta 9 dígitos numéricos.
- 56. Adicionales:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 57. Premios:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 58. Rem. Dec:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 59. Cantidad Hs. Extras:** hasta 3 dígitos numéricos.
- 60. Conceptos no remunerativos:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 61. Maternidad:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 62. Hs.Trabajadas:** hasta 3 dígitos numéricos.

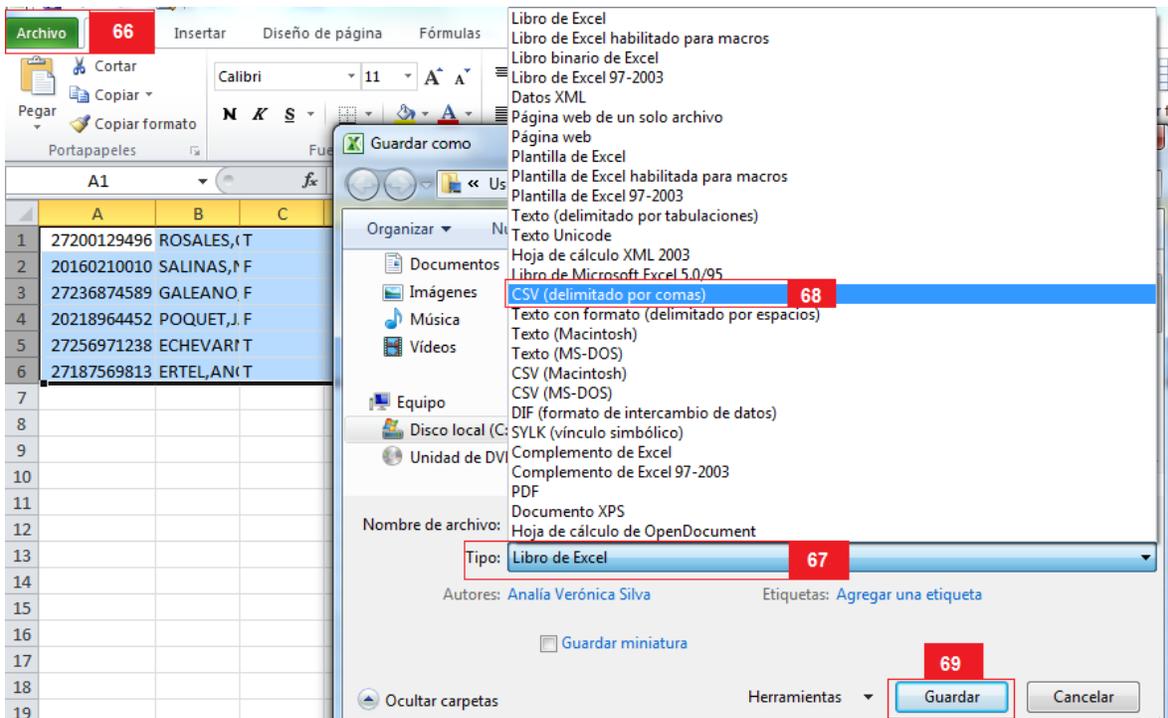
	A	B	C	D	E	F
4	cuil	apellido nombre	conyuge	cantidad hijos	codigo situacion	codigo condicion cod
5	27200129496	ROSALES,CARLOS T		0	1	5
6	20160210010	SALINAS,NESTOR F		0	1	5
7	27236874589	GALEANO,MILTON F				5
8	20218964452	POQUET,JAVIER R F				5
9	27256971238	ECHЕVARNЕ,RUBET				5
10	27187569813	ERTEL,ANGEL FRA T			1	5
11						
12						63
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

63. Una vez terminada su planilla Excel, seleccione sólo las filas que contienen los datos como muestra el gráfico de arriba (omita la fila con las referencias) y copie en una planilla Excel nueva.



64. Dentro de la nueva planilla Excel, haga click con el botón derecho del mouse sobre la Hoja 2.

65. Luego haga click en Eliminar. Vuelva a repetir para la Hoja 3. Ya que el formato no acepta más de una hoja.



66. Haga click en Archivo, luego en Guardar Como.

67. Dentro de Guardar Como, vaya a Tipo como se indica en el gráfico de arriba.

68. Allí seleccione: CSV (delimitado por comas).

69. Por último, guarde.



Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas

70 + Cargar DJ + Carga Ajuste - Anular DJ/Ajuste Informar Pago Filtros Imprimir

71 Desde Archivo TXT

Desde Archivo Simplif. Total Boletas Impagas (0) : \$0,00 (Ver Detalle)

Periodo	Tipo	Tc	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria

Carga Manual

70. Una vez que tenga su archivo listo, haga click en “Cargar DJ.” Para desplegar el submenú.

71. Luego haga click en “Desde Archivo Simplif.”

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Cargar una declaración jurada con Archivo Simplificado

Mediante este formulario usted podrá cargar de forma automática una declaración jurada a partir de un archivo que provee información total de los empleados disponibles en una empresa en formato simplificado, el modelo previamente.

Periodo año: 72

Periodo mes: 73

Filial: 74
Seleccione al menos una filial en esta etapa.

Convenio: 75
Seleccione al menos un convenio en esta etapa.

Nombre archivo: No se ha seleccionado ningún archivo. 76

Importar Limpiar

72. **Período año:** Seleccione el año del período al cual corresponde la presente DJ. **Este campo es obligatorio.**

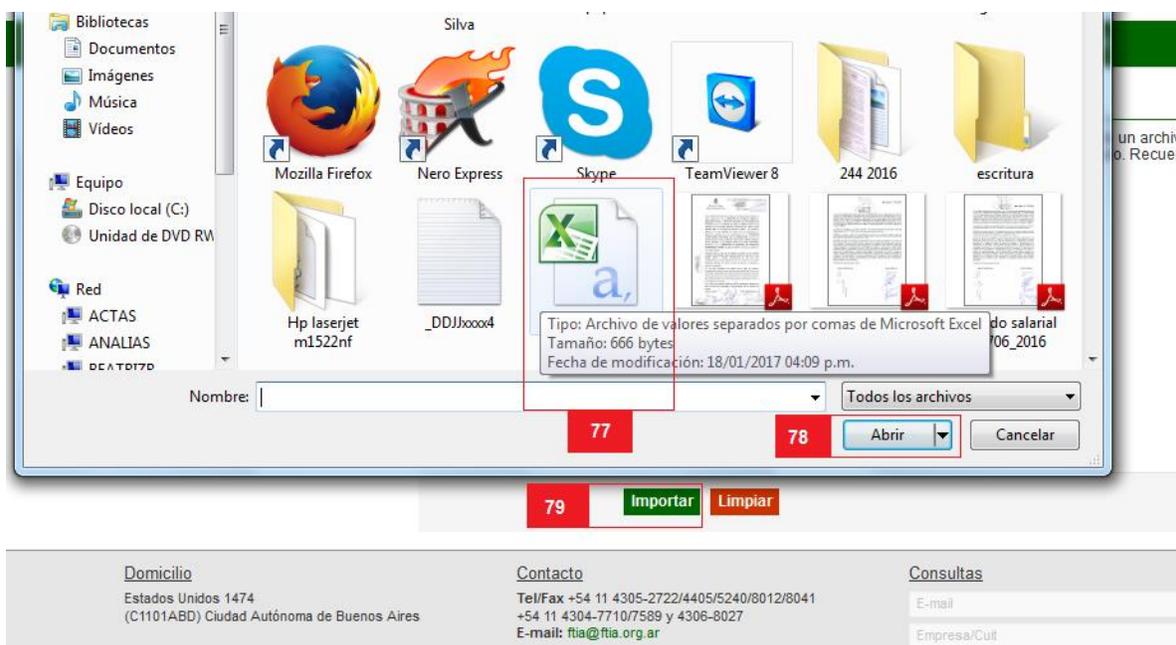
73. **Período mes:** Seleccione el mes del período al cual corresponde la presente DJ. **Este campo es obligatorio.**

74. **Filial:** Seleccione su filial. En caso de tener más de 1 filial, deberá realizar una DJ por cada filial. Si la filial en la que realiza sus aportes sindicales no se encuentra dentro de las

opciones, diríjase al [punto 188](#) para actualizar sus datos y esta será agregada y/o modificada. **Este campo es obligatorio.**

75. Convenio: Seleccione su convenio. En caso de tener más de 1 convenio, deberá realizar una DJ por cada convenio. Si el convenio bajo el que están encuadrados sus empleados no se encuentra dentro de las opciones, diríjase al [punto 188](#) para actualizar sus datos y este será agregado y/o modificado. **Este campo es obligatorio.**

76. Haga click en Examinar.



77. Seleccione su Archivo de valores separados por comas, que estará identificado como se ve en el recuadro (similar a un Excel, pero con una letra: **a,**)

78. Haga click en Abrir.

79. Y por último haga click en Importar.

Si el archivo tiene un error, se le informará en qué línea se encuentra para que pueda modificarlo y volver a cargarlo. Si encuentra que el error que le informa el sistema no puede solucionarlo, por favor, comuníquese con nosotros.

Le informará que la precarga fue realizada exitosamente, esto le permitirá editarla si fuera necesario o confirmarla si los datos son correctos.

80. Editar el Excel : Verifique que los datos cargados sean correctos y corríjalos si es necesario.

81. Eliminar: si necesitara reemplazar el Excel en esta instancia puede hacerlo haciendo click en este botón y volver a realizar la carga.

CUIL	Apellido y Nombre	Remuneración total	SAC
27200129496	ROSALES, CARLOS ALEJANDRO	\$27.898,93	\$0,00
20160210010	SALINAS, NESTOR OSCAR	\$42.285,95	\$0,00
27236874589	GALEANO, MILTON IVAN	\$38.133,19	\$0,00
20218964452	POQUET, JAVIER ROBERTO	\$29.292,74	\$0,00
27256971238	ECHAVARNE, RUBEN DARIO	\$30.751,49	\$0,00
27187569813	ERTEL, ANGEL FRANCISCO	\$35.456,36	\$0,00

19. Agregar empleado: si necesitara agregar un empleado, haga click en este botón y complete los datos de la planilla:

Alta de empleado

[volver](#)

Complete el siguiente formulario para dar de alta a un empleado.

Cuil:	<input type="text"/>
Apellido nombre:	<input type="text"/>
Conyuge:	<input type="checkbox"/>
Cantidad hijos:	<input type="text"/>
Empleado situacion:	0 - Baja por Fallecimiento <input type="button" value="v"/>
Empleado condicion:	0 - Jubilado Decreto N° 894/0 <input type="button" value="v"/>
Empleado actividad:	0 - Zona de Desastre. Decreto <input type="button" value="v"/>
Afip zona:	1 - Capital Federal <input type="button" value="v"/>
Afip modalidad contratacion:	0 - Contrato Modalidad Promo <input type="button" value="v"/>
Afip obra social:	0 - NINGUNA <input type="button" value="v"/>
Remuneracion total:	<input type="text"/>
Afip provincia localidad:	Buenos Aires - Almte. Brown <input type="button" value="v"/>
Remuneracion imponible cuatro:	<input type="text"/>
Afip empleado siniestrado:	0 - No Incapacitado <input type="button" value="v"/>
Afip empresa tipo:	0 - Administración Pública <input type="button" value="v"/>
Aporte adicional obra social:	<input type="text"/>
Sueldo y adicional:	<input type="text"/>
Sac:	<input type="text"/>
Hs extra monto:	<input type="text"/>
Zona desfavorable:	<input type="text"/>
Vacaciones:	<input type="text"/>
Dias trabajados:	<input type="text"/>
Adicionales:	<input type="text"/>
Premios:	<input type="text"/>
Rem dec:	<input type="text"/>
Cantidad hs extras:	<input type="text"/>
Conceptos no remunerativos:	<input type="text"/>
Maternidad:	<input type="text"/>
Hs trabajadas:	<input type="text"/>

[Guardar](#)[82 A](#)

82A. Guardar: una vez completados los datos del empleado que desea agregar, haga click en Guardar.

83. Chequear: haciendo click en este botón puede ver los datos que se han cargado desde el TXT de cada empleado

84. Editar: desde aquí puede corregir los datos que se han importado desde el Excel si fuera necesario.

85. Eliminar: desde aquí puede eliminar aquellos empleados que no estén encuadrados dentro del convenio por el cual está realizando la DJ.

86. Filtros: puede buscar un empleado en particular por su número de CUIL o Apellido si desea editar sus datos.

87. Confirmar: si ya realizó todas las modificaciones necesarias, haga click en este botón para ver un resumen de su DJ y allí podrá confirmarla para que se guarde.

88. Volver: Haga click aquí para interrumpir la carga.

Inicio **Empresas** Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- 📄 Descargar instructivo
- 📄 Descargar modelo Arch. Simplif.

Confirmar Precarga

A continuación se detalla la DJ o Ajuste a generar por el sistema .

Precarga DJ

Filial:	F20 - Pcia. Bs.As.
Convenio:	244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
Periodo:	01-2017
Cant. Personal:	6
Contribución Empresaria:	\$213,00
Aporte solidario (--):	\$0,00
Intereses:	\$0,00
Importe Total:	\$213,00
Fecha de vencimiento:	15/02/2017

89 **Confirmar** Cancelar 90

89. Confirmar: Haga click en el botón “Confirmar” **SOLAMENTE** si los datos son correctos. Recuerde que está confeccionando una Declaración Jurada.

90. Cancelar: Haga click en el botón “cancelar” para interrumpir el proceso.

EMPRESA S.A.
CUIT: 30504340917

Imprimir declaraciones juradas

Usted desea imprimir las declaraciones juradas generadas ?

91 **Si** **No** 92

La DJ / Ajuste fue confirmada correctamente!

91. Opción SI: Se abrirá un PDF que deberá imprimir para realizar el pago en el Banco Nación.

92. Opción NO: de todos modos las DDJJ se guardarán para que ud. pueda imprimirlas posteriormente.



Empresas

● Declaraciones Juradas

● Cuenta Corriente

724 - procesamiento de aves
(pollos)

244 - obreros y empleados de
industria de la alimentación

● Datos de la empresa

● Actualizar Datos

📄 Descargar instructivo

📄 Descargar modelo Arch.
Simplif.

Declaraciones Juradas

95

+ Cargar DJ - + Carga Ajuste - ✖ Anular DJ/Ajuste ✔ Informar Pago ⚙ Filtros 🖨 Imprimir

Total Boletas Impagas (1) : \$213,00 (Ver Detalle)

Período	Tipo	Total	Vencimiento	Estado	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria
2017-01	DJ	\$213,00	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	6	\$203.818,66	\$213,00

93

94

93. Para imprimir una DJ que ha guardado desde el listado, seleccione la DJ desde el margen izquierdo.

94. Haciendo click aquí puede ver un resumen de los datos importados.

95. Imprimir: luego haga click en Imprimir.

CARGAR DECLARACION JURADA (DJ) MANUAL:



Federación Trabajadores
de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.

CUIT: 30504340917

E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@ftia.org.ar

Cambiar
Contraseña

Cerrar sesión

Inicio

Empresas

Novedades

Convenios y escalas

Sitios de interés

Contacto

Empresas

• Declaraciones Juradas

• Cuenta Corriente

724 - procesamiento de aves
(pollos)

244 - obreros y empleados de
industria de la alimentación

• Datos de la empresa

• Actualizar Datos

Descargar instructivo

Descargar modelo Arch.
Simplif.

Declaraciones Juradas

96

+ Cargar DJ

+ Carga Ajuste

x Anular DJ/Ajuste

✓ Informar Pago

Filtros

Imprimir

Desde Archivo TXT

Desde Archivo Simplif.

Total Boletas Impagas (0) : \$0,00 (Ver Detalle)

Período	Tipo	Tc	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria
---------	------	----	-------	--------	-------------	---------------	-------------------------

Carga Manual

97

96. Haga click en “Cargar DJ” para desplegar el submenú.

97. Luego haga click en “Carga Manual.”



Federación Trabajadores
de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.

CUIT: 30504340917

E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@ftia.org.ar

Cambiar
Contraseña

Cerrar sesión

Inicio

Empresas

Novedades

Convenios y escalas

Sitios de interés

Contacto

Empresas

• Declaraciones Juradas

• Cuenta Corriente

724 - procesamiento de aves
(pollos)

244 - obreros y empleados de
industria de la alimentación

• Datos de la empresa

• Actualizar Datos

Descargar instructivo

Descargar modelo Arch.
Simplif.

Cargar una declaración jurada

Mediante este formulario usted podrá cargar de forma automática una declaración jurada.

Período año: 98

Período mes: 99

Filial: 100

Seleccione al menos una filial en esta etapa.

Convenio: 101

Seleccione al menos un convenio en esta etapa.

102

Guardar

Limpiar

103

98. **Período año:** Seleccione el año del período al cual corresponde la presente DJ. **Este campo es obligatorio.**

99. **Período mes:** Seleccione el mes del período al cual corresponde la presente DJ. **Este campo es obligatorio.**

100. **Filial:** Seleccione su filial. En caso de tener más de 1 filial, deberá realizar una DJ por cada filial. Si la filial en la que realiza sus aportes sindicales no se encuentra dentro de las opciones, diríjase al [punto 188](#) para actualizar sus datos y esta será agregada y/o modificada. **Este campo es obligatorio.**

101. Convenio: Seleccione su convenio. En caso de tener más de 1 convenio, deberá realizar una DJ por cada convenio. Si el convenio bajo el que están encuadrados sus empleados no se encuentra dentro de las opciones, diríjase al [punto 188](#) para actualizar sus datos y este será agregado y/o modificado. **Este campo es obligatorio.**

102. Guardar: Haga click para proceder a la carga de los datos correspondientes al periodo seleccionado.

103. Limpiar: Haga click aquí para volver a seleccionar los datos.

Le informará que la precarga fue realizada exitosamente, como puede observar hasta este momento la DJ tiene un valor de \$ 0,00. Es necesario confirmar la información.

Período	Tipo	Total	Vencimiento	Estado	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria
2017-01	Precarga DJ	\$0,00	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	0	\$0,00	\$0,00

104. Editar: Verifique que los datos cargados sean correctos y/o corríjalos si es necesario.

105. Eliminar: si necesitara eliminar la precarga en esta instancia puede hacerlo haciendo click en este botón y volver a realizarla.

CUIL	Apellido y Nombre	Remuneración total	SAC
------	-------------------	--------------------	-----

106. Agregar empleado: haciendo click aquí podrá acceder a la planilla donde deberá completar los datos de los empleados por los cuales realizará la DJ.

Alta de empleado

136

volver

Complete el siguiente formulario para dar de alta a un empleado.

107	Cuil:	<input type="text"/>
108	Apellido nombre:	<input type="text"/>
109	Conyuge:	<input type="checkbox"/>
110	Cantidad hijos:	<input type="text"/>
111	Empleado situacion:	0 - Baja por Fallecimiento <input type="button" value="v"/>
112	Empleado condicion:	0 - Jubilado Decreto N° 894/0' <input type="button" value="v"/>
113	Empleado actividad:	0 - Zona de Desastre. Decreto <input type="button" value="v"/>
114	Afip zona:	1 - Capital Federal <input type="button" value="v"/>
115	Afip modalidad contratacion:	0 - Contrato Modalidad Promo <input type="button" value="v"/>
116	Afip obra social:	0 - NINGUNA <input type="button" value="v"/>
117	Remuneracion total:	<input type="text"/>
118	Afip provincia localidad:	Buenos Aires - Almte. Brown <input type="button" value="v"/>
119	Remuneracion imponible cuatro:	<input type="text"/>
120	Afip empleado siniestrado:	0 - No Incapacitado <input type="button" value="v"/>
121	Afip empresa tipo:	0 - Administración Pública <input type="button" value="v"/>
122	Aporte adicional obra social:	<input type="text"/>
123	Sueldo y adicional:	<input type="text"/>
124	Sac:	<input type="text"/>
125	Hs extra monto:	<input type="text"/>
126	Zona desfavorable:	<input type="text"/>
127	Vacaciones:	<input type="text"/>
128	Dias trabajados:	<input type="text"/>
129	Adicionales:	<input type="text"/>
130	Premios:	<input type="text"/>
131	Rem dec:	<input type="text"/>
132	Cantidad hs extras:	<input type="text"/>
133	Conceptos no remunerativos:	<input type="text"/>
134	Maternidad:	<input type="text"/>
135	Hs trabajadas:	<input type="text"/>

Guardar

137

- 107. CUIL:** cargue los 11 dígitos numéricos, sin espacios ni guiones.
- 108. Apellido y Nombre:** hasta 30 dígitos de texto, no hace falta que estén separados por comas.
- 109. Cónyuge:** para indicar que el estado civil del empleado es casado, tilde dentro del cuadrado en blanco, caso contrario, déjelo como está.
- 110. Cantidad de hijos:** hasta 2 dígitos numéricos.
- 111. Código Situación:** haga click sobre la flecha del desplegable y seleccione el que corresponda.
- 112. Código Condición:** haga click sobre la flecha del desplegable y seleccione el que corresponda.
- 113. Código Actividad:** haga click sobre la flecha del desplegable y seleccione el que corresponda.
- 114. Código Zona:** haga click sobre la flecha del desplegable y seleccione el que corresponda.
- 115. Código Modalidad Contratación:** haga click sobre la flecha del desplegable y seleccione el que corresponda.
- 116. Código Obra Social:** haga click sobre la flecha del desplegable y seleccione el que corresponda.
- 117. Remuneración Total:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 118. Provincia/Localidad:** haga click sobre la flecha del desplegable y seleccione el que corresponda.
- 119. Remuneración Imponible 4:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 120. Código Siniestrado:** haga click sobre la flecha del desplegable y seleccione el que corresponda.
- 121. Tipo Empresa:** haga click sobre la flecha del desplegable y seleccione el que corresponda.
- 122. Aporte Adicional Obra Social:** hasta 9 dígitos de tipo importe.
- 123. Sueldo y Adicional:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 124. Sac:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 125. Hs. Extra Monto:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 126. Zona Desfavorable:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 127. Vacaciones:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 128. Días Trabajados:** hasta 9 dígitos numéricos.
- 129. Adicionales:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 130. Premios:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 131. Rem. Dec:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 132. Cantidad Hs. Extras:** hasta 3 dígitos numéricos.
- 133. Conceptos no remunerativos:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 134. Maternidad:** hasta 12 dígitos de tipo importe.
- 135. Hs.Trabajadas:** hasta 3 dígitos numéricos.
- 136. Volver:** Si desea salir de esta pantalla presione la tecla Volver.
- 137. Guardar:** si los datos cargados son correctos, por favor, presione la tecla Guardar.

Así podrá ver que la carga fue exitosa:

Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.
CUIT: 30504340917
E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@ftia.org.ar

Cambiar Contraseña
Cerrar sesión

Inicio Empresas Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Listado de empleados 143 volver

141 + Agregar empleado Confirmar Filtros

El empleado fue editado correctamente! 142

CUIL	Apellido y Nombre	Remuneración total	SAC
1111111111	perez juan	\$11.111,00	138 139 140

138. Chequear: haciendo click en este botón puede ver y corroborar que los datos que se han cargado de cada empleado sean correctos.

139. Editar: desde aquí puede corregir los datos que se han cargado si fuera necesario.

140. Eliminar: desde aquí puede eliminar aquellos empleados que no estén encuadrados dentro del convenio por el cual está realizando la DJ.

141. Eliminar: Si desea agregar más empleados, repita la operación desde el punto 106.

142. Confirmar: una vez que haya completado la carga de todos los empleados correctamente, haga click en Confirmar.

143. Volver: puede salir de la carga y volver al listado de DDJJ.

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- 📄 Descargar instructivo
- 📄 Descargar modelo Arch. Simplif.

Confirmar Precarga

A continuación se detalla la DJ o Ajuste a generar por el sistema .

Precarga DJ

Filial:	F20 - Pcia. Bs.As.
Convenio:	244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
Periodo:	01-2017
Cant. Personal:	1
Contribución Empresaria:	\$35,50
Aporte solidario (---):	\$0,00
Intereses:	\$0,00
Importe Total:	\$35,50
Fecha de vencimiento:	15/02/2017

144

Confirmar

Cancelar

145

144. Confirmar: Haga click en el botón “Confirmar” **SOLAMENTE** si los datos son correctos. Recuerde que está confeccionando una Declaración Jurada.

145. Cancelar: Haga click en el botón “cancelar” para interrumpir el proceso.



146. Opción SI: Se abrirá un PDF que deberá imprimir para realizar el pago en el Banco Nación.

147. Opción NO: de todos modos las DDJJ se guardarán para que ud. pueda imprimir las posteriormente



Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas

+ Cargar DJ - + Carga Ajuste - x Anular DJ/Ajuste ✓ Informar Pago ⚙ Filtros 🖨 Imprimir

150

Total Boletas Impagas (1) : \$35,50 (Ver Detalle)

Período	Tipo	Total	Vencimiento	Estado	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria	
2017-01	DJ	\$35,50	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	1	\$11.111,00	\$35,50	149

148

148. Para imprimir una DJ que ha guardado desde el listado, seleccione la DJ desde el margen izquierdo.

149. Haciendo click aquí puede ver un resumen de los datos importados.

150. Imprimir: luego haga click en Imprimir.

CARGAR AJUSTE DESDE UN ARCHIVO TXT:

En caso de haber omitido algún trabajador en su Declaración Jurada, puede corregirlo cargando un ajuste sobre la misma.

The screenshot shows a web interface for 'Declaraciones Juradas'. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Empresas', 'Novedades', 'Convenios y escalas', 'Sitios de interés', and 'Contacto'. Below this, the 'Empresas' sidebar is visible on the left, listing various categories like 'Declaraciones Juradas', 'Cuenta Corriente', and 'Datos de la empresa'. The main area is titled 'Declaraciones Juradas' and features a toolbar with buttons: '+ Cargar DJ', '+ Carga Ajuste', 'x Anular DJ/Ajuste', '✓ Informar Pago', 'Filtros', and 'Imprimir'. A dropdown menu is open under '+ Carga Ajuste', showing options: 'Desde Archivo TXT' (highlighted in green) and 'Desde Archivo Simplif.'. A red box labeled '152' points to the '+ Carga Ajuste' button, and another red box labeled '153' points to the 'Desde Archivo TXT' option. Below the menu is a table with columns: 'Período', 'Tipo', 'Total', 'Vencimier', 'Carga Manual', 'Cant. Pers.', 'Masa Salarial', and 'Contribución Empresaria'. A table row is visible with a checkbox selected, and a red box labeled '151' points to this checkbox. The row data includes: '2017-01', 'DJ', '\$35,50', '15/02/2017', 'Generada 244', 'Pcia. Bs.As.', '1', '\$11.111,00', and '\$35,50'. A search icon is in the bottom right of the table. A red box labeled '151' also points to the 'Descargar instructivo' link in the sidebar.

151. Debe seleccionar la Declaración Jurada (DJ) sobre la cual desea realizar el ajuste. Recuerde que los ajustes sólo podrán ser cargados para las Declaraciones Juradas. No es posible cargar un ajuste de otro ajuste. La cantidad de ajustes por Declaración Jurada es ilimitada.

152. Luego haga click en “Cargar Ajuste” para abrir el submenú.

153. Y seleccione “Desde Archivo TXT”. Desde aquí debe repetir los pasos desde el punto 15 hasta el punto 32.

CARGAR AJUSTE DESDE UN ARCHIVO EXCEL:

En caso de haber omitido algún trabajador en su Declaración Jurada, puede corregirlo cargando un ajuste sobre la misma.

FIA Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.
CUIT: 30504340917
E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@fia.org.ar

Cambiar Contraseña
Cerrar sesión

Inicio **Empresas** Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas 155

+ Cargar DJ - + Carga Ajuste - x Anular DJ/Ajuste ✓ Informar Pago Filtros Imprimir

Desde Archivo TXT
Desde Archivo Simplif. Total Boletas Impagas (1) : \$35,50 (Ver Detalle)

Periodo	Tipo	Total	Vencimier	Carga Manual	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria
2017-01	DJ	\$35,50	15/02/2017	Generada 244	Pcia. Bs.As. 1	\$11.111,00	\$35,50

154

154. Debe seleccionar la Declaración Jurada (DJ) sobre la cual desea realizar el ajuste. Recuerde que los ajustes sólo podrán ser cargados para las Declaraciones Juradas. No es posible cargar un ajuste de otro ajuste. La cantidad de ajustes por Declaración Jurada es ilimitada.

155. Luego haga click en “Cargar Ajuste” para abrir el submenú.

156. Y seleccione “Desde Archivo Simplif.”. Desde aquí debe repetir los pasos desde el punto 76 hasta el punto 95.

CARGAR AJUSTE DESDE UN MANUAL:

En caso de haber omitido algún trabajador en su Declaración Jurada, puede corregirlo cargando un ajuste sobre la misma.

Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.
CUIT: 30504340917
E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@fia.org.ar

Cambiar Contraseña
Cerrar sesión

Inicio Empresas Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas 158

+ Cargar DJ - + Carga Ajuste - x Anular DJ/Ajuste ✓ Informar Pago Filtros Imprimir

Desde Archivo TXT
Desde Archivo Simplif. Total Boletas Impagas (1) : \$35,50 (Ver Detalle)

Periodo	Tipo	Total	Vencimier	Carga Manual	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria			
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-01	DJ	\$35,50	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	1	\$11.111,00	\$35,50

157

159

157. Debe seleccionar la Declaración Jurada (DJ) sobre la cual desea realizar el ajuste. Recuerde que los ajustes sólo podrán ser cargados para las Declaraciones Juradas. No es posible cargar un ajuste de otro ajuste. La cantidad de ajustes por Declaración Jurada es ilimitada.

158. Luego haga click en “Cargar Ajuste” para abrir el submenú.

159. Y seleccione “Carga Manual.”. Desde aquí debe repetir los pasos desde el punto 102 hasta el punto 150.

ANULAR DECLARACION JURADA (DJ)/AJUSTE:



Federación Trabajadores
de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.

CUIT: 30504340917

E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@ftia.org.ar

Cambiar
Contraseña

Cerrar sesión

Inicio

Empresas

Novedades

Convenios y escalas

Sitios de interés

Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas

+ Cargar DJ - + Carga Ajuste - **161** Anular DJ/Ajuste + Informar Pago + Filtros + Imprimir

Total Boletas Impagas (2) : \$35,50 (Ver Detalle)

Período	Tipo	Total	Vencimiento	Estado	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria	
2017-01	DJ	\$35,50	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	1	\$11.111,00	\$35,50	<input type="checkbox"/>
2017-01	Precarga Ajuste	\$0,00	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	0	\$0,00	\$0,00	<input type="checkbox"/>

160. Seleccione la Declaración Jurada o Ajuste que desea anular.

161. Anular DJ/Ajuste: Haga click en este enlace para anular una Declaración Jurada o Ajuste. Recuerde que la anulación de comprobantes es una solicitud. FTIA le informará sobre la resolución de dicha solicitud oportunamente.

Debe completar el siguiente formulario para solicitar una anulación:

Anular boleta

Para anular la boleta seleccionada, por favor complete el siguiente formulario. Procesaremos la anulación y nos pondremos en contacto con Ud. a la brevedad

Filial: Pcia. Bs.As.

Convenio: 244

Periodo: 2017-01

Cant. Personal: 1

Importe total: \$35,50

162 E-mail:

163 Motivo de anulación:

164 Enviar **165** Cancelar

162. E-mail: Ingrese su e-mail. Allí recibirá el informe sobre la resolución de su solicitud. Por favor, compruebe que el correo se encuentra escrito correctamente.

163. Motivo de anulación: Ingrese el motivo de la anulación. En este campo puede ingresar todo el texto que considere necesario. Por favor sea muy claro y explique bien los motivos para que FTIA pueda proceder al respecto.

164. Haga click en el botón “Enviar” para enviar la solicitud.

165. Haga click en el botón “Cancelar” para cerrar esta ventana.

INFORMAR PAGO :



Federación Trabajadores
de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.

CUIT: 30504340917

E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@ftia.org.ar

Cambiar
Contraseña

Cerrar sesión

Inicio

Empresas

Novedades

Convenios y escalas

Sitios de interés

Contacto

Empresas

Declaraciones Juradas **166**

Cuenta Corriente

724 - procesamiento de aves (pollos)

244 - obreros y empleados de industria de la alimentación

Datos de la empresa

Actualizar Datos

Descargar instructivo

Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas

168

+ Cargar DJ -

+ Carga Ajuste -

x Anular DJ/Ajuste

✓ Informar Pago

Filtros

Imprimir

Total Boletas Impagas (2) : \$35,50 (Ver Detalle)

Período	Tipo	Total	Vencimiento	Estado	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria	
2017-01	DJ	\$35,50	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	1	\$11.111,00	\$35,50	
2017-01	Precarga Ajuste	\$0,00	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	0	\$0,00	\$0,00	

166. Declaraciones Juradas: Desde cualquier pantalla, haga click en este link para ver el listado de todas las Declaraciones Juradas realizadas por su empresa en FTIA. Si el estado de su Declaración Jurada es **Vencida o Generada**, pero ud. realizó el pago, tilde la DJ para poder informar su pago.

167. Si el estado de su Declaración Jurada es **Vencida o Generada**, pero ud. realizó el pago, tilde la DJ para poder informar su pago.

168. Informar Pago: cuando haga click aquí aparecerá una ventana como la siguiente:

Informar Pago

Si realizó un pago y aún aparece como vencido complete este formulario para notificarlo. Tenga en cuenta que los pagos pueden demorar hasta 72hs. hábiles en procesarse y acreditarse.

Boleta(s) seleccionada(s) : 253255 (244, Pcia. Bs.As., 2017-01);

Cant. boletas seleccionadas : 1 **169**

Importe total : \$35,50

E-mail : **170**

Medio de pago : **171**

Fecha de pago : **172**

Nro. Comprobante : **173**

Comentarios : **174**

175 **176**

Enviar Cancelar

- 169.** En este sector encontrará un resumen de la Declaración Jurada sobre la que quiere informar el pago.
- 170. E-mail:** Complete con su correo electrónico. **Este campo es obligatorio**
- 171. Medio de pago:** Complete la forma de pago. **Este campo es obligatorio**
- 172. Fecha de pago:** Seleccione la fecha en que realizó el pago. **Este campo es obligatorio**
- 173. Nro. Comprobante:** **Este campo no es obligatorio**
- 174. Comentarios:** Escriba en este espacio todas las aclaraciones que crea necesarias.
- 175. Cancelar:** Haga click en el botón “cancelar” para interrumpir el proceso.
- 176. Enviar:** haga click en el botón “Enviar” para continuar con el proceso y el informe de pago nos será enviado automáticamente. A la brevedad nos comunicaremos.

FILTROS:

Inicio **Empresas** Novedades Convenios y escalas Sitios de interés Contacto

Empresas

- Declaraciones Juradas
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
- Actualizar Datos
- 📄 Descargar instructivo
- 📄 Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas

+ Cargar DJ - + Carga Ajuste - ✖ Anular DJ/Ajuste ✔ Informar Pago **Filtros** 🖨 Imprimir

Período Tipo **178** **177**

Filial Convenio

Aplicar **Quitar filtros**

179 **180**

Total Boletas Impagas (2) : \$35,50 (Ver Detalle)

Período	Tipo	Total	Vencimiento	Estado	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria
2017-01	DJ	\$35,50	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	1	\$11.111,00	\$35,50
2017-01	Precarga Ajuste	\$0,00	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	0	\$0,00	\$0,00

177. Filtros: Haga click aquí para una DJ específica o agrupada por alguno de los siguientes ítems.

178. Seleccione el filtro que desea utilizar: Período (año y mes), Tipo (DJ o Ajuste), Filial o Convenio.

179. Haga click en el botón “Aplicar” para ver el listado según los filtros seleccionados.

180. Haga click en el botón “Quitar filtros” para ver el listado completo nuevamente.

IMPRIMIR DDJJ :



Federación Trabajadores
de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.

CUIT: 30504340917

E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@ftia.org.ar

Cambiar
Contraseña

Cerrar sesión

Inicio

Empresas

Novedades

Convenios y escalas

Sitios de interés

Contacto

Empresas

Declaraciones Juradas **181**

Cuenta Corriente

724 - procesamiento de aves
(pollos)

244 - obreros y empleados de
industria de la alimentación

Datos de la empresa

Actualizar Datos

Descargar instructivo

Descargar modelo Arch.
Simplif.

Declaraciones Juradas

183

+ Cargar DJ - + Carga Ajuste - ✖ Anular DJ/Ajuste ✔ Informar Pago ⚙ Filtros 🖨 Imprimir

Total Boletas Impagas (2) : \$35,50 (Ver Detalle)

Período	Tipo	Total	Vencimiento	Estado	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria		
2017-01	DJ	\$35,50	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	1	\$11.111,00	\$35,50	🔍	
182	2017-01	Precarga Ajuste	\$0,00	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	0	\$0,00	\$0,00	✏️ 🗑️

181. Declaraciones Juradas: Desde cualquier pantalla, haga click en este link para ver el listado de todas las Declaraciones Juradas realizadas por su empresa en FTIA. Podrá reimprimir las Declaraciones Juradas todas las veces que lo necesite.

Tenga en cuenta que si el estado de su Declaración Jurada es **Vencida**, cada vez que imprima, se calculará los intereses resarcitorios correspondientes. Por lo tanto, si su DJ está vencida pero ud. realizó el pago continúe con el [paso N° 168 Informar Pago](#) .

182. Haga click en 1 casilla de las que se encuentran a la izquierda de cada Declaración Jurada para seleccionar. Para anular la selección, vuelva a hacer click.

183. Imprimir: Haga click en este botón para imprimir la Declaración Jurada o el Ajuste previamente seleccionado.

VER DETALLE DE LA CTA.CTE.:



Federación Trabajadores
de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.

CUIT: 30504340917

E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@ftia.org.ar

Cambiar
Contraseña

Cerrar sesión

Inicio

Empresas

Novedades

Convenios y escalas

Sitios de interés

Contacto

Empresas

● Declaraciones Juradas

● Cuenta Corriente **184**

185 724 - procesamiento de aves (pollos)

244 - obreros y empleados de industria de la alimentación

● Datos de la empresa

● Actualizar Datos

📄 Descargar instructivo

📄 Descargar modelo Arch. Simplif.

Declaraciones Juradas

+ Cargar DJ + Carga Ajuste ✖ Anular DJ/Ajuste ✔ Informar Pago ⚙ Filtros 🖨 Imprimir

186

Total Boletas Impagas (2) : \$35,50 (Ver Detalle)

Período	Tipo	Total	Vencimiento	Estado	Conv.	Filial	Cant. Pers.	Masa Salarial	Contribución Empresaria	
2017-01	DJ	\$35,50	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	1	\$11.111,00	\$35,50	🔍
2017-01	Precarga Ajuste	\$0,00	15/02/2017	Generada	244	Pcia. Bs.As.	0	\$0,00	\$0,00	✎ 🗑

184. Cuenta Corriente: haga click en este link para acceder al detalle de su cuenta corriente por convenio.

185. En caso de tener 2 o más convenios aquí deberá seleccionar para ver la Cuenta Corriente de un convenio en particular.

186. Ver Detalle: haga click en este link para acceder al detalle de las DDJJ que aún no han sido abonadas. Si encuentra una DJ en este listado que ud. ya abonó, por favor utilice la herramienta [Informar Pago](#) desde nuestra página o comuníquese con FTIA.

DATOS DE LA EMPRESA:

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- **Datos de la empresa** **187**
- Actualizar Datos
- Descargar instructivo
- Descargar modelo Arch. Simplif.

Datos de la empresa

CUIT	30504340917
Razón Social	EMPRESA S.A.
Nombre de Fantasía	EMPRESA
Reg. Seg. Social Empleador	01-03-1957
Estado	Activo

Filiales

Código	Nombre
F1	ALMOGASTA
F20	Pcia. Bs.As.

Convenios

Código	Nombre
724	procesamiento de aves (pollos)
244	obreros y empleados de industria de la alimentación

Contactos

Tipo de contacto	Nombre y Apellido	email	Teléfono	Cargo
Contacto Primario	Analia Silva	analiasilva@ftia.org.ar	4305-8012	Administrativa

Domicilios

Tipo	Dirección	Localidad / Barrio	Provincia	Código Postal	Enviar Corresp.
Fiscal	Estados Unidos 1474	Capital Federal	Capital Federal	1101	Sí

Actividades

Fecha de inicio	Código	Actividad
01/03/1957	912000	Servicios de sindicatos

187. Para ver los datos registrados en FTIA sobre la empresa, haga click en el enlace “Datos de la empresa” en el sector izquierdo de la pantalla de empresa. Si alguno es incorrecto o está desactualizado, por favor haga click en Actualizar Datos.

ACTUALIZAR DATOS:

Empresas

- Declaraciones Juradas
- Cuenta Corriente
 - 724 - procesamiento de aves (pollos)
 - 244 - obreros y empleados de industria de la alimentación
- Datos de la empresa
 - **Actualizar Datos 188**
 - Descargar instructivo
 - Descargar modelo Arch. Simplif.

Formulario de actualización de datos de la empresa

Mediante este formulario usted podrá actualizar los datos de su empresa. Completar sólo los campos a modificar

Cuit:	<input type="text" value="30504340917"/>
	<small>(Sin espacios , ni guiones)</small>
Razon social:	<input type="text"/>
Nombre fantasia:	<input type="text"/>
Fecha de Inicio Reg.Seg.Social Empleador:	<input type="text"/>
Email para recupero de contraseña:	<input type="text" value="189"/>
	<small>Un e-mail de la empresa, no personal</small>
Filial:	<input type="button" value="Seleccionar"/>
	<small>(Debe seleccionar todas las filiales que desea habilitar para su empresa)</small>
Convenio:	<input type="button" value="Seleccionar"/>
	<small>(Debe seleccionar todos los convenios que desea habilitar para su empresa)</small>
Tipo contacto:	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	<small>Complete Teléfono o celular (obligatoriamente), o ambos</small>
Celular:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	190
Tipo direccion:	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Calle:	<input type="text"/>
Nro:	<input type="text"/>
Piso:	<input type="text"/>
Dpto:	<input type="text"/>
Cp:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Localidad:	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Actividad:	<input type="text" value="191"/>
Empresa eventual:	<input type="button" value="NO"/>
Empresa temporaria:	<input type="button" value="NO"/>
	<input type="button" value="Enviar"/> 192

188. Para actualizar los datos registrados en FTIA sobre la empresa, haga click en el enlace “Actualizar Datos” en el sector izquierdo de la pantalla de empresa. Complete sólo los campos que considere requieren una revisión o ajuste.

189. E-mail para recupero de contraseña: Este mail aparecerá debajo del nombre de su empresa cada vez que esté en nuestra página en el margen superior derecho. Este mail le

será solicitado cuando necesite recuperar su contraseña. Sólo con él podrá recuperar la contraseña.

190. Teléfono/Celular: es necesario completar al menos uno de los dos campos relacionados con teléfono.

191. Actividad: Este campo se autocompleta ingresando los primeros dígitos o las primeras letras de la actividad.

192. Enviar: Hacer click en este botón para enviar el formulario con los datos que deberán ser modificados.

CAMBIAR CONTRASEÑA:



Federación Trabajadores
de Industrias de la Alimentación

EMPRESA S.A.

CUIT: 30504340917

E-mail para recupero de contraseña :
analiasilva@ftia.org.ar

193

Cambiar
Contraseña

Cerrar sesión

Inicio

Empresas

Novedades

Convenios y escalas

Sitios de interés

Contacto

Cambio de contraseña

Ingresa tu nueva contraseña en el formulario de abajo .

Contraseña actual:

194

Nueva contraseña:

195

Repita su nueva contraseña:

196

197

198

Enviar

Cancelar

193. Cambiar Contraseña: Haga click aquí para comenzar con el proceso de cambio de contraseña.

194. Contraseña actual: Introduzca su contraseña sin puntos ni espacios. Recuerde que el sistema diferencia entre mayúsculas y minúsculas.

195. Nueva Contraseña: Introduzca su nueva contraseña. Asegúrese de no dejar espacios antes de la contraseña. Recuerde que el sistema diferencia entre mayúsculas y minúsculas.

196. Repita su Nueva Contraseña: Introduzca nuevamente su contraseña. Asegúrese de no dejar espacios antes de la contraseña. Recuerde que el sistema diferencia entre mayúsculas y minúsculas.

197. Haga click en el botón “Cancelar” para volver al listado de Declaraciones Juradas.

198. Haga click en el botón “Enviar” cambiar su contraseña.

RECUPERAR CONTRASEÑA:



Federación Trabajadores
de Industrias de la Alimentación

Ingreso al sistema

Usuario	Contraseña	Ingresar
¿Es usuario nuevo?		199 ¿Olvidó su contraseña?

Inicio

Empresas

Novedades

Convenios y escalas

Sitios de interés

Contacto

¿Olvidó su contraseña ?

Complete el siguiente formulario.

Email:	200
--------	------------

Enviar **201**

199. En caso de no recordar su contraseña, haga click en el enlace “¿Olvidó su contraseña?” en el sector superior derecho de la pantalla de inicio.

200. Ingrese e-mail que registró cuando dio el alta de su empresa. Verifique que se encuentre escrito correctamente.

201. Haga click en “Enviar” . Su nueva contraseña será enviada a la mayor brevedad a su casilla de correo que informo en el campo anterior.

DUDAS O CONSULTAS:

The screenshot shows the FTIA website interface. At the top left is the FTIA logo and the text "Federación Trabajadores de Industrias de la Alimentación". To the right, under "EMPRESA S.A.", there is contact information: CUIT: 30504340917, an email for password recovery (analiasilva@ftia.org.ar), and buttons for "Cambiar Contraseña" and "Cerrar sesión" (highlighted with a red box and number 207). A green navigation bar contains links for "Inicio", "Empresas", "Novedades", "Convenios y escalas", "Sitios de interés", and "Contacto" (highlighted with a red box and number 202). Below the navigation bar, the "Formulario de contacto" section includes a text box for "Mensaje:" (highlighted with a red box and number 203) and an "Enviar" button (highlighted with a red box and number 204). A note states "* Todos los campos son obligatorios". To the right, the "Datos de contacto" section lists phone and fax numbers, an email address (ftia@ftia.org.ar), and the address "Estados Unidos 1474 (C1101ABD) Buenos Aires", accompanied by a map showing the location. At the bottom, there are sections for "Domicilio" (address), "Contacto" (phone and email), and "Consultas" (a form with fields for "E-mail", "Empresa/Cuit", and "mensaje", and an "Enviar" button highlighted with a red box and number 206). A footer note says "Ante dudas sobre cómo operar en nuestro sitio web [Descargar instructivo](#)".

- 202.** Para contactarse con nosotros puede hacer click donde se indica en este punto.
- 203.** Complete los datos solicitados.
- 204.** Una vez completado del formulario, haga click en el botón “Enviar” para concretar el envío del mensaje.
- 205.** También puede enviarnos su consulta completando los datos solicitados en el margen inferior derecho.
- 206.** Una vez completado del formulario, haga click en el botón “Enviar” para concretar el envío del mensaje.
- 207.** Para cerrar su sesión en el sitio de FTIA, haga click en el botón “Cerrar Sesión” en el sector izquierdo de la pantalla.